



**Blackboard**  
learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>

# Blackboard OBE 教学管理平台 教师使用手册

北京毕博信息技术有限公司 & 南京晓庄学院

2019年8月

# 目录

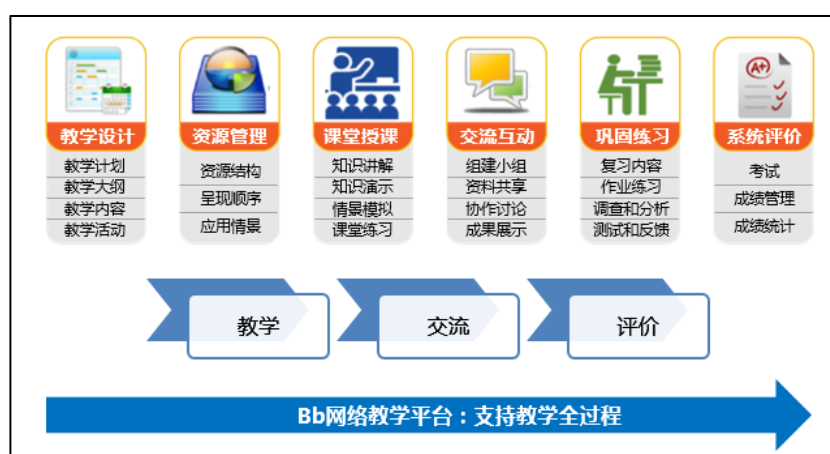
一、平台概述 .....	1
1.1 网络辅助教学课程的建设形式 .....	1
1.2 建课前需要做哪些准备 .....	4
二、平台基本操作 .....	5
2.1 登录平台 .....	5
2.2 菜单导航栏 .....	5
三、课程建设五步走 .....	9
步骤一、课程栏目设置 .....	9
步骤二、添加教学内容 .....	11
步骤三、师生交流答疑 .....	14
步骤四、布置及批阅作业 .....	18
步骤五、测试 .....	23
四、其他功能操作 .....	29
4.1 如何实现分组 .....	29
4.2 如何更改课程语言包 .....	30
4.3 如何重复使用课程 .....	30

# 一、平台概述

Blackboard 网络教学平台为教师和学生创建自主的网络学习环境，同时使教师和学生拥有自己个性化的学习空间，其功能覆盖整个教学过程，提供丰富的应用工具来辅助教学工作，主要功能包括网络课程建设、教学资源展示共享、教学互动、交流协作、数据统计和评测反馈等。

**教师：**通过简单易用的功能模块，教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈，使教学更丰富生动，进而提高教学质量。

**学生：**通过丰富的教学工具和多终端支持，学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源，参与教学活动，进行交流协作，使学习更主动，进而提高学习效率。



## 1.1 网络辅助教学课程的建设形式

Blackboard 网络教学平台支持多种教学设计，有助于教师改变传统的教学模式、探索多样化教学手段，培养学生主动性，提升教学效果。下面介绍几种课程建设方式

### 1、以活动为中心的课程

**特点：**以活动为中心，学生每次进入课程只需访问一个活动，在这个活动中包括了本次学习需要的学习内容、学习任务（看视频、做测试、发帖讨论等）。以活动的组织顺序为线索组

织内容、资源和活动，栏目结构通常是按照单元或者学习模块组织的。目的是希望学生参与了这个活动之后达到本次学习的目标，国外网络课程大都是这一形式。

**实例：**

The screenshot shows a course management system interface. On the left is a sidebar menu with a red border containing the following items: 管理学 (Management), 课程主页 (Course Home), 课程公告 (Course Announcements), 学科介绍 (Subject Introduction), 教师简介 (Teacher Introduction), 学习模块一：组织与管理 (Learning Module 1: Organization and Management), 学习模块二：现代管理理论 (Learning Module 2: Modern Management Theory), 学习模块三：决策理论 (Learning Module 3: Decision Theory), 学习模块四：组织设计 (Learning Module 4: Organization Design), 学习模块五：领导与权力 (Learning Module 5: Leadership and Power), 学习模块六：激励理论 (Learning Module 6: Incentive Theory), 学习模块七：沟通理论 (Learning Module 7: Communication Theory), 学习模块八：信息与控制系统 (Learning Module 8: Information and Control Systems), 论坛 (Forum), 课程作业 (Course Assignments), 课程管理 (Course Management), 控制面板 (Control Panel), Content Collection, 课程工具 (Course Tools), 评估 (Evaluation), 评分中心 (Rating Center), 用户和小组 (Users and Groups), 定制 (Customization), 数据包和实用工具 (Data Packages and Utilities). The main content area is titled '创建内容' (Create Content) and contains four sections: 1. 学习目标 (Learning Objectives) with a yellow callout bubble '1.了解学习目标' (1. Understand Learning Objectives); 2. 学习内容：组织与管理 (Learning Content: Organization and Management) with a yellow callout bubble '2.学习文档内容' (2. Learn Document Content); 3. 教学视频 (Teaching Video) with a video player and a yellow callout bubble '3.学习视频内容' (3. Learn Video Content); 4. 随堂测验 (In-class Quiz) with a yellow callout bubble '4.测验' (4. Quiz).

## 2、基于授课时间的课程

**特点：**以授课时间为线索组织内容和活动，这样可以防止网络迷航，方便学生查看内容，也便于内容的选择性发布，教师可以根据授课日程安排，定期发布每周的教学内容给学生，也可以把以往的内容移动到一个菜单里供学生复习。

**实例：**

**课程基本信息**

- 课程主页
- 课程通知
- 课程介绍
- 教师介绍
- 教学大纲

---

**本周内容**

- 第十二章基本指标及其衡量

---

- 以往内容
- 课程资源
- 课程资料

---

**作业及测试**

- 作业习题
- 在线测试

---

**交流区**

- 论坛

## 第十二章 宏观经济的基本指标及其衡量

### 第十二章 宏观经济的基本指标及其衡量

#### 一、教学目标与教学建议

**教学目标：**

- 1、掌握宏观经济学研究对象，国民收入各个总量的概念及其关系，国内生产总值的概念。
- 2、掌握国民收入核算的基本方法，国民收入核算中的恒等式

**教学建议：**

课时： 1周 共3课时

#### 二、本章知识结构图

### 3、基于教学内容的课程建设

**特点：**把教学内容类别作为定制课程菜单和课程框架的线索，课程菜单一般会分为以下几种类别：

课程导航部分：课程简介、师资介绍、考核办法、教学大纲、学习指导、教学日历、课程通知等。

课程内容部分：教学目标、授课教案、重点难点、教学课件、推荐书目、教学资源（图片、动画、视频、音频、网络链接）等。

交流互动部分：课程答疑、互动讨论、协作学习、学习分享等

评价评估部分：作业、测试、成绩查询等

**实例：**



#### 4、翻转课堂

**特点：**学习前置，课堂上不讲解新知识，充分利用师生在一起的时间帮助学生领会、吸收、应用、提升；该类课程结构要分为课前和课堂；

**实例：**



### 1.2 建课前需要做哪些准备

平台具备发布课程学习资源（文本、素材、视频等）、互动协作（讨论板、分组协作）、作业和测试、成绩管理、课程信息移动推送等功能。在使用平台前，建议您先做好以下准备：

- ① 课程基本信息（含大纲、简介、教师队伍、教学进度等）

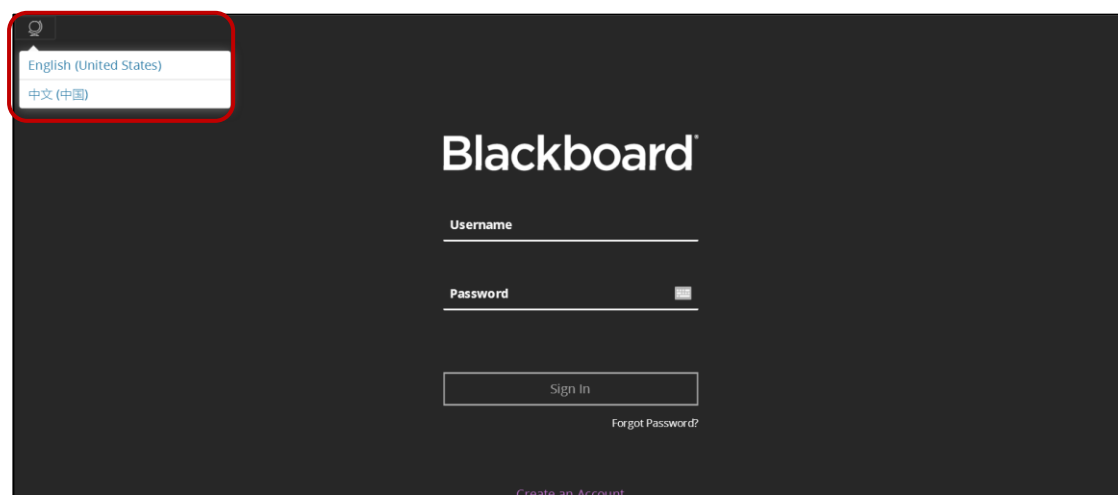
- ② 教学资源 (含 PPT、微视频、学习文献等, 开课后可陆续上传)
- ③ 作业题 (准备好题目与答案, 以便上传)
- ④ 参考资料 (如您的课程需要大量课外阅读, 可提前准备好书目、网站链接、音视频资料等)
- ⑤ 教学设计: 课程结构设计 (合理清晰的目录导航)、学习活动设计、评价方式设计等

## 二、平台基本操作

### 2.1 登录平台

打开浏览器输入平台地址: <https://njxzc.blackboard.com.cn/>

建议用火狐、谷歌或 Safari 浏览器。输入用户名及密码, 登录 Learn SaaS 平台, 左上角可以选择平台语言。

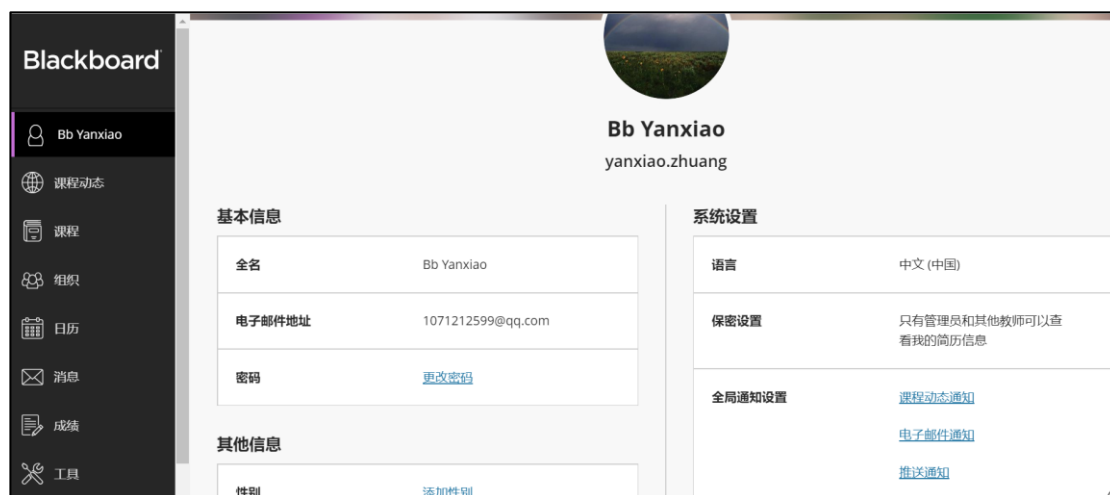


### 2.2 菜单导航栏

登录平台之后, 左侧是导航栏, 便于用户快速访问平台的主要功能。

#### 个人信息中心

可定制个人信息、上传头像以及切换语言、设置通知内容等。



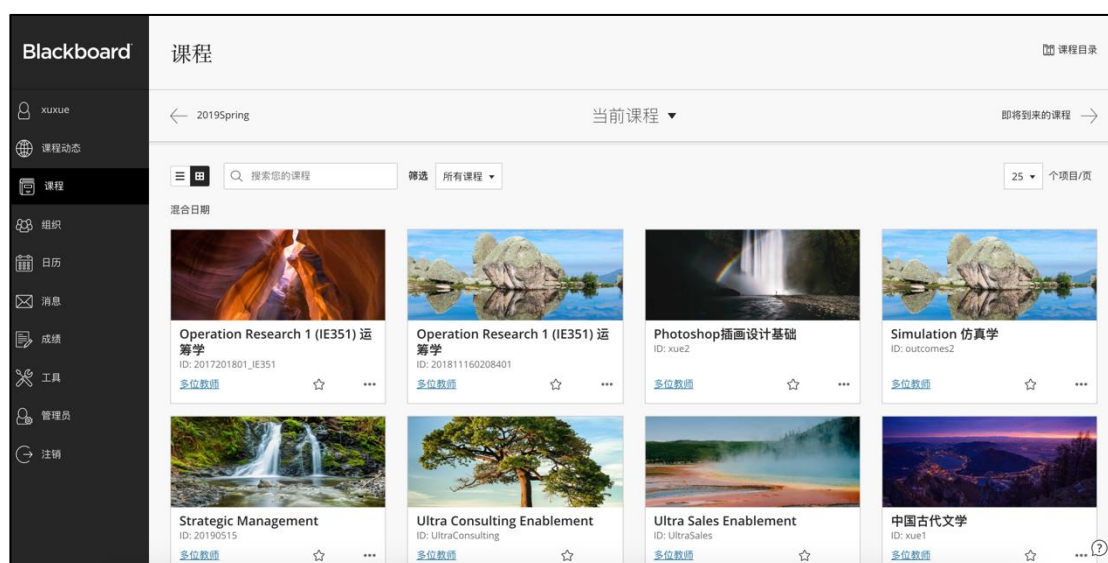
## 课程动态



- 课程动态以不同的维度（重要、最近）显示所有课程的最新消息、内容和通知，用户也可通过右上角的筛选查看某一类的内容，如作业和测试。
- 学生可以在课程动态查看最新发布的章节内容，作业和讨论板等，教师可以在课程动态查看学生作业提交情况以及活动参与情况等。
- 用户直接点击动态即可进入相应内容，而不用先进入课程之后才访问，这种方式极大的减少了师生的操作，使他们更专注于教和学。

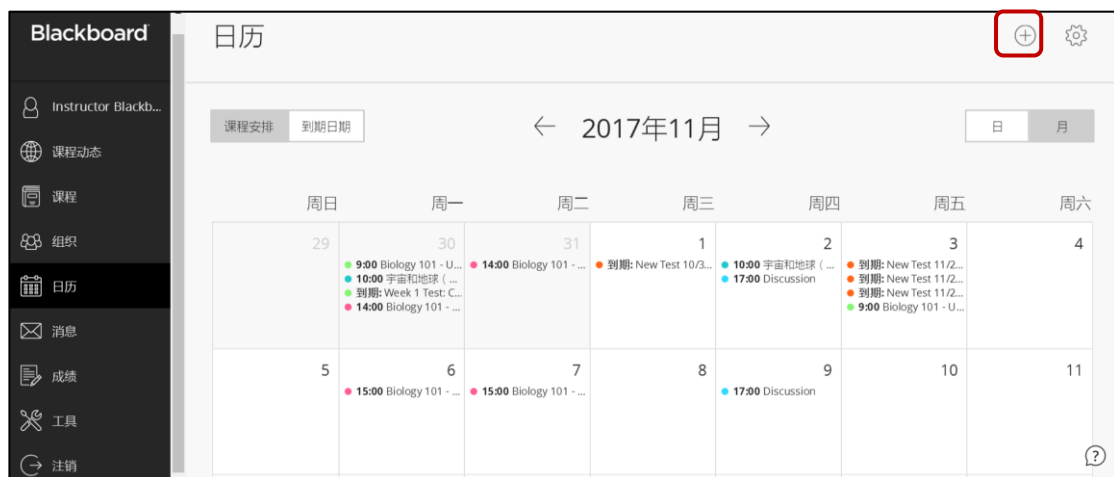
## 课程

显示用户所参与的所有课程。课程有两种显示方式：列表/图片，您可根据喜好，点击“搜索课程”栏前的切换按钮，快速切换；另外课程会按开课时间自动分为当前课程、之前学期的课程以及将来要参与的课程，您也可将经常访问的课程添加至收藏夹，以便快速查找。点击右上角课程目录，即可查看学校的建设的课程。



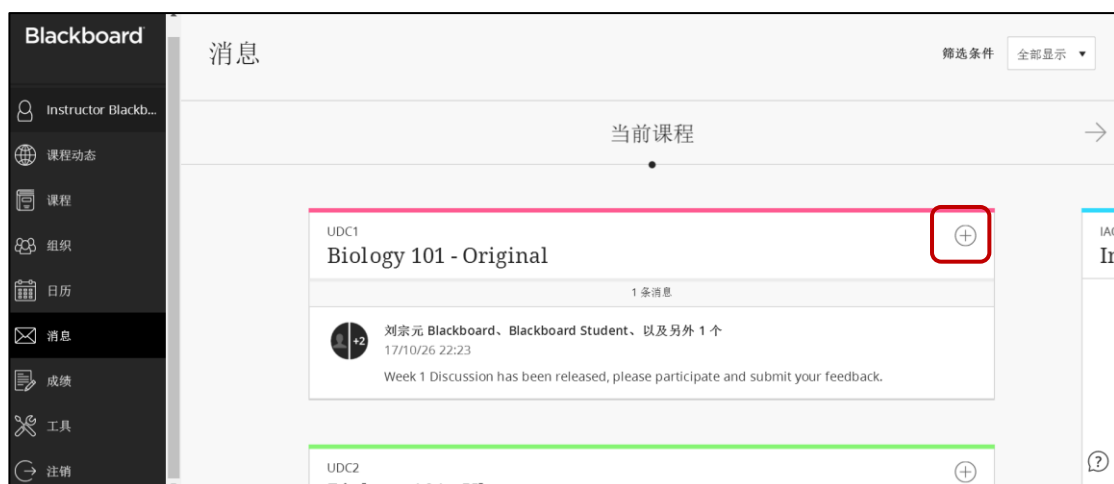
## 日历

进入日历界面，会显示所有的课程安排以及相应的期限，点击右上角加号图标可以在日历中添加相应内容（新事件，课程安排及办公时间），点击右上角齿轮状的图标，可将平台中的日历安排同步至移动端的日历表中。



## 消息

教师与学生之间可以通过消息进行沟通，在消息界面会显示所有消息内容，其中新消息会以加粗的形式呈现，在每一门课程当中点击加号可以新建消息。



## 成绩

成绩界面会显示所有课程的评分项，并显示每一项目前的状态，教师可以点击每一项进入相应课程中进行评分。学生可以直观的查看每一门课程的总成绩以及课程中每次作业或者测试的分数。



### 三、课程建设五步走

课程建设五步走将通过五个步骤来演示如何创建一门网络课程。

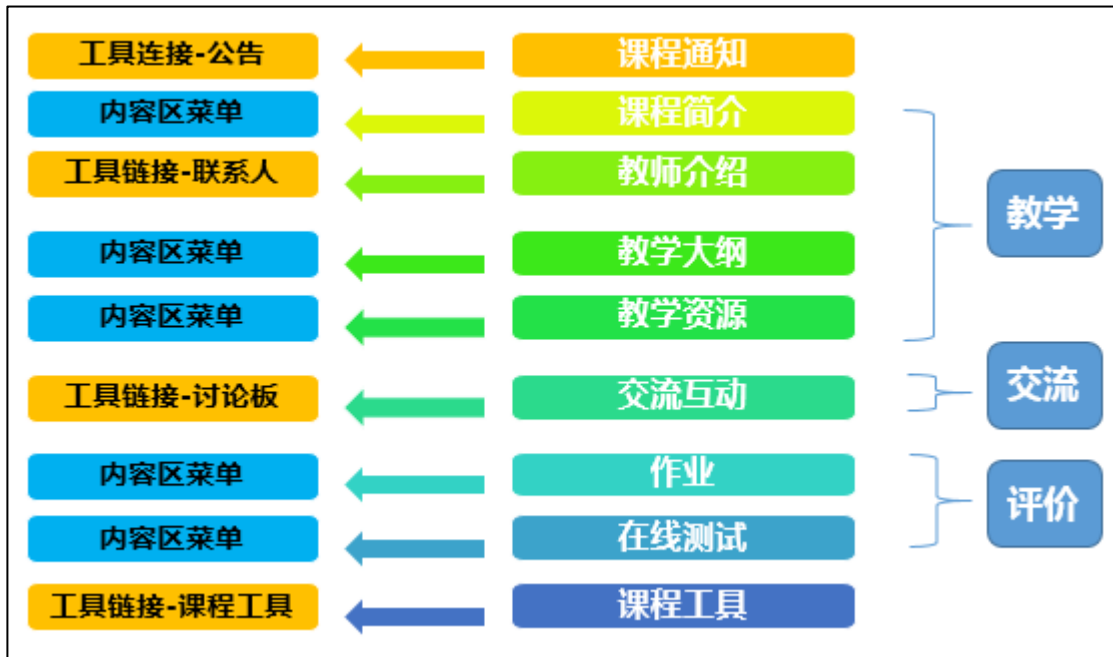
课程建设五步走操作步骤如下：



#### 步骤一、课程栏目设置

课程菜单是课程设计的关键，决定了课程的建设形式，通常课程会有默认的菜单模板，老师可直接添加课程资源，若老师想建设一些其他课程资源，或当前课程中没有的菜单，可通过添加、修改课程菜单的方式来实现。Blackboard 平台中有各种类型的菜单，其中老师若上传课程资源，或发布作业、测试等，则需添加“内容区菜单”，若使用通知、讨论板等交流互动工具，则添加“工具链接”。

**注意事项：请确保内容区右上角的“编辑模式”为打开，关闭模式下无法添加课程菜单**



在课程中添加内容区菜单：



在课程中添加工具型菜单：

添加通知菜单：



添加讨论板菜单:



## 步骤二、添加教学内容

“内容文件夹”来组织课程内容、规划章节，通过添加“项目”来发布教学内容。

添加内容文件夹:



内容文件夹创建后效果如下：



添加项目：



项目添加后效果如下：



添加视频



视频添加后效果如下：



### 步骤三、师生交流答疑

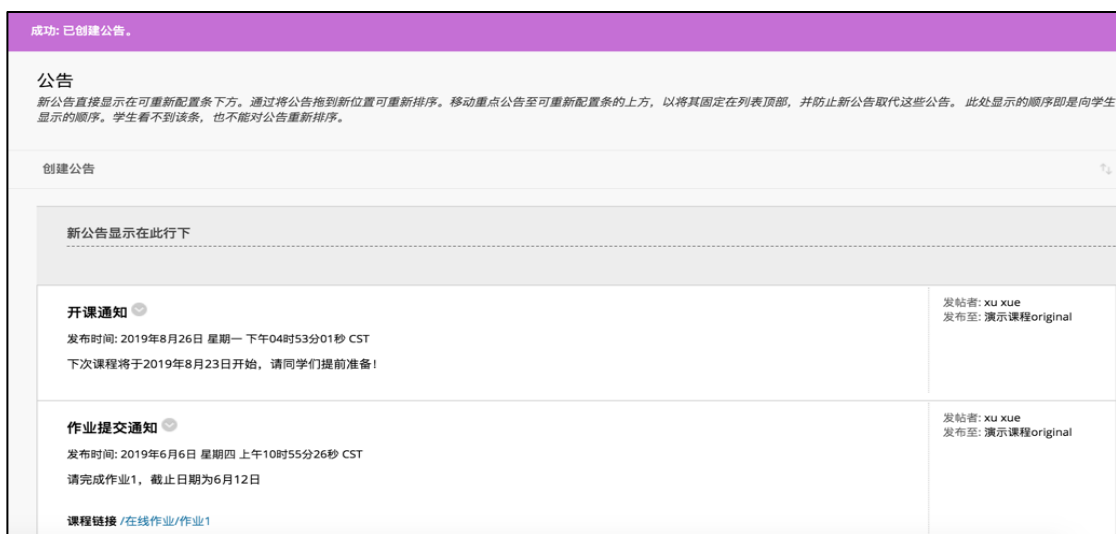
教师可以通过发布通知，创建讨论板等形式与学生进行交流。

#### 发布通知

点击“通知”菜单，点击“创建通知”，发布新通知。



通知发布效果如下:



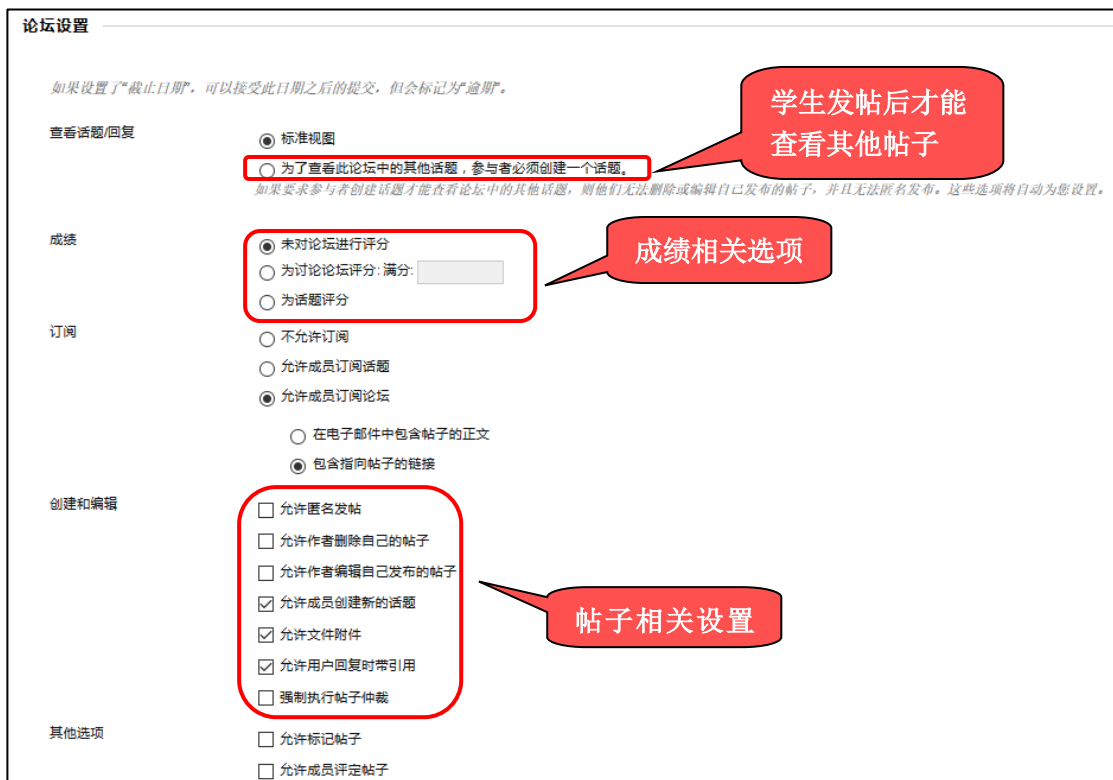
## 论坛讨论



**创建论坛:** 点击“讨论区”菜单, 点击“创建论坛”, 添加新论坛;



教师可以对论坛进行设置：



论坛创建效果如下：

**讨论区**  
讨论是鼓励学生批判性地思考您的课程作业并彼此交流想法的一种很好方式。您可以围绕课程中的某一节课创建讨论，也可以针对整个课程笼统地创建讨论。[更多帮助](#)

创建论坛 搜索

论坛	描述	帖子总数	未读帖子	未读对我的回复	参与者总数
<input type="checkbox"/> 论坛					
<input type="checkbox"/> 第一周学习材料分享		2	2	0	2
<input type="checkbox"/> 第二周学习材料分享		1	1	0	1
<input type="checkbox"/> 第三周学习材料分享		1	0	0	1
<input type="checkbox"/> 第四周学习材料分享		2	2	0	2
<input type="checkbox"/> 第五周学习材料分享		2	2	0	2
<input type="checkbox"/> 第六周学习材料分享		2	2	0	2

点击论坛名称，进入论坛，创建话题：

**论坛: 答疑专区**  
论坛可由围绕特定主题进行组织的独立

**创建话题**  
话题是与同一主题相关的一系列帖子。话题在论坛中提供了一个组织结构，以便用户分享相似主题的帖子。创建话题将发布第一条消息。[更多帮助](#)

\* 指示必需的字段。

论坛描述

各位老师好，有问题都可以在此留言哦 😊

消息

\* 主题

消息

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

1. 创建话题

2. 话题主题

3. 话题内容

话题创建后效果如下：

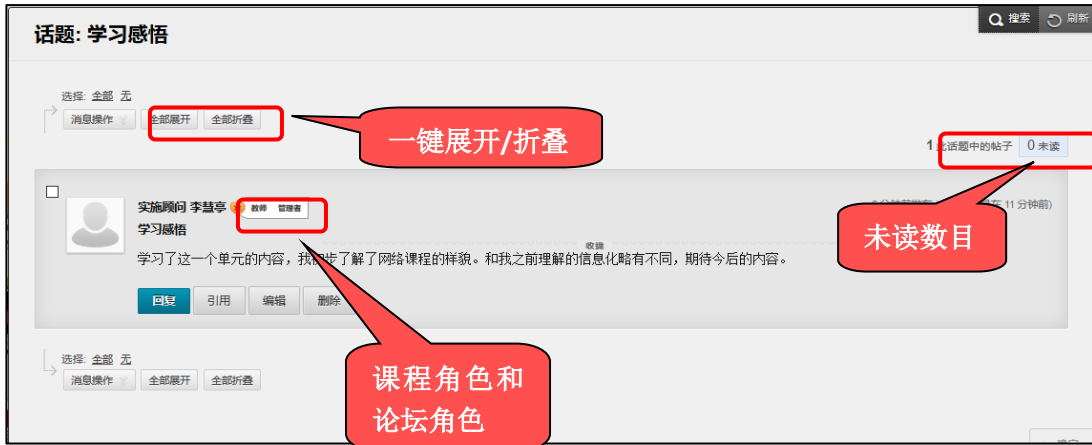
成功: 已创建话题关于xx问题。

论坛: 答疑专区  
论坛可由围绕特定主题进行组织的独立讨论话题构成。话题是论坛中的对话，其中包括原始帖子及该帖子的所有回复。访问论坛时，会显示话题列表。[更多帮助](#)

创建话题 订阅 搜索 显示

日期	话题	作者	状态	未读帖子	未读对我的回复	帖子总数
19-8-27 上午10:55	关于xx问题	xu xue	已发布	0	0	1

点击话题标题，显示话题详细内容：



## 步骤四、布置及批阅作业

### 布置作业

点击菜单“在线作业”，选择“测验-作业”，填写作业名称和作业说明（内容区类型菜单都可以发布作业），输入作业的分值，同时将作业设置为可用



选择相应的设置选项：作业可以分配给每个学生，每位学生各提交一份作业，也可作为一项合作工作分配给小组。当使用小组时，可以将作业提供给选定的小组或所有小组，每个小组

提交一份作业。将作业提供给小组前，请确保要为其提供作业的小组已正确设置。不在选定小组中的用户将不会收到作业。

**提交详细信息**

如果有学生在多个小组中注册，收到同样的作业，则这些学生将针对该作业提交多次尝试。可能需要为这些学生提供作业的总成绩。

作业类型

- 个人提交
- 小组提交
- 电子档案夹提交

选中该选项将要求学生提交电子档案夹作为对该作业的回复

尝试次数

单次尝试

作业类型：个人作业或小组作业

作业的提交次数：单次或多次

提交后，效果如下：

成功：已创建 作业1。

在线作业

创建内容 测验 工具 合作伙伴内容

作业1

作业要求：

1. 根据需求设计自己的课程结构，规划自己的课程菜单
2. 在课程中创建自己的课程菜单
3. 自定义建设好的菜单

预览效果如下：

**作业信息**

满分  
10

作业要求:

- 1.根据需求设计自己的课程结构, 规划自己的课程菜单
- 2.在课程中创建自己的课程菜单
- 3.自定义建设好的菜单

---

**作业提交**

文本提交

附加文件

完成后, 请务必单击提交。  
单击另存为草稿保存更改并以后继续进行, 或单击取消退出而不保存更改(可选)。  
您正在预览本作业 - 提交将不予以保存。

## 批阅作业

进入成绩中心界面, 点击学生需要评分的作业项右边的下拉菜单, 点击“成绩详细信息”。

成绩中心: 完整的成绩中心

完整的成绩中心显示成绩中心中的所有列和行, 是成绩中心的默认视图。 [更多帮助](#)

创建列 创建计算列 管理 报告 筛选器 脱机

移至顶部 电子邮件 列的排序方式: 布局位置 顺序: ▼降序

成绩信息栏 上次保存日期: 2019年8月6日 下午1

姓名	名字	用户名	学生 ID	上次访问	可用性	加权总计	总计	作业1
pku	s2	pku2			可用	--	--	--
pku	s20	pku20			可用	--	--	--
pku	s3	pku3			可用	--	--	--
pku	s4	pku4			可用	--	--	--
pku	s5	pku5		2019年6月6日	可用	--	--	--
pku	s6	pku6			可用	--	--	--
pku	s7	pku7			可用	--	--	--



进入“成绩详细信息”界面，点击“查看尝试”按钮。



教师即可在线批阅作业，即时输入成绩和反馈信息。

作业说明

成绩 98.00 /100

尝试 18-2-7 上午9:55 98.00 /100

提交 201701006\_陈东栋\_运筹学课程设计.doc

一、问题描述

1、机型指派问题

机型指派优化设计是航空公司制定航班计划的重要内容，他要求在满足航班频率和时刻安排以及各机型飞机总数的约束条件下，将各机型飞机指派给相应的航班，使运行成本最小化。本课程设计要求建立机型指派问题的数学模型，应用优化软件Lingo/Lingo进行建模求解，给出决策建议，包括各机型执行的航班子集和相应的运行成本。

2、问题描述

已知某航空公司航班频率和时刻安排如表 1 所示，航班需求数据和运输距离如表 2 所示，其中，Origin/P 表示起飞机场，Dep. T 表示起飞时间，Dest. A/P 表示目标机场，Dist 表示运输距离，Demand 表示航班需求量，Std Dev. 表示需求的标准差。该航空公司的机队有两种机型：9 架 B737-800，座位数 162；6 架 B757-200，座位数 200，飞八个机场：A, B, I, J, L, M, O, S。

B737-800 的 CASM (每英里成本) 是 0.34 元，B757-200 是 0.36 元，两种机型的 RASM (每英里收益) 都是 1.2 元。以成本最小为目标进行机型指派，在成本方面不仅考虑运行成本，还必须考虑旅客溢出成本，否则将倾向于选取小飞机，使航空公司提供许多旅客。

旅客溢出成本是指旅客需求大于航班可提供座位数时，旅客流失到其他航空公司造成的损失。旅客需求服从  $N(\mu, \sigma)$  的正态分布。如果机票工作做得好，溢出旅客并不全部流失，有部分溢出旅客将该航空公司其他航班，这种现象叫做“再获得 (Recapture)”，设有 15% 的溢出旅客被再获得。

将飞机指派到航班上去，并使飞机总成本最小。

二、分析建模

1. 目标函数

以成本最小为目标，成本包括两个部分，一个是运输成本，表达式为：机型 1 的架数 \* 每架座位数 \* 每英里成本 \* 该航班的飞行距离 + 机型 2 的架数 \* 每架座位数 \* 每英里成本 \* 该航班的飞行距离；另一个为旅客溢出成本，表达式为：机型 1 旅客溢出的期望值 \* 机型 1 的架数 \* 机型 1 的每英里收益 \* 该航班的飞行距离 \* 0.85 -

批阅作业完成的效果如下：

用户 李 学生测试账户 (lhts001) < > 列 第一单元作业 (作业) < >

当前成绩: 98.00 共 100 分 免除

基于最后评分的尝试评分

到期日期: 无

计算得出的成绩 98.00

查看尝试

尝试 手动覆盖 列详细信息 成绩历史记录

创建日期	提交 (保存) 日期	值	给学习者的反馈	评分备注	操作
2015-12-23 11:01:39	2015-12-23 11:01:39 (已完成)	98.00	基本框架明确，有一些细节上还需要斟酌。		删除 最后尝试 执行 为尝试评分 清除尝试 忽略尝试 编辑成绩

成绩中心已展示分数

成绩信息表

姓名	第一单元测试卷	第3单元测试	第三单元	文件回答题随机	小组作业	雨鑫铃课堂测试	第一单元作业	课后作业
顾云芳	--	--	--	--	--	--	--	--
孙耀华	--	--	--	--	--	--	--	--
周新林	--	--	--	--	--	--	--	--
王智利	--	--	--	--	--	--	--	--
徐海泉	--	--	--	--	--	--	--	--
杨志俊	--	--	--	--	--	--	--	--
高光玉	--	--	--	--	--	--	--	--
陈丽	98.00	--	--	--	--	--	--	--
徐继伟	--	--	--	--	--	--	--	--
李 学生测试账户	98.00	--	--	85.00	40.00	98.00	--	--

上次保存日期: 2015年12月31日 上午10:57

查看成绩详细信息  
快速注释  
免除成绩  
尝试 15-12-23 98.00

## 步骤五、测试

Blackboard 测试包括 17 种题型，其中客观题可以自动评分，节省批改试卷的老师的工作量。发布测试主要分以下几个步骤：



### 新建测试

1. 选择课程菜单中的“在线测试”，点击“测验”后，选择“测试”



2. 点击“创建”按钮，创建新测试



3. 在“测试信息”中输入“名称”及“说明”，完成后点击“提交”。

**测试信息**  
键入测试的名称。该字段为必填字段。名称是显示在内容区中的标题文本。使用描述性名称帮助用户识别测试。 [更多帮助](#)

\* 指示必需的字段。

测试信息

\* 名称

描述  
对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

**测试1**  
测验说明：本次测验考核第一讲的内容  
时间要求：测试时间为10分钟  
提交次数不限

## 创建试题

1. 点击“创建问题”

**测试面板: 期中测试**

测试面板允许您添加和编辑问题、添加问题集或随机问题单元、对问题重新排序以及检查测试。 [更多帮助](#)

创建问题 重复使用问题 上载问题

单项选择题

多项填空题

2. 以“单项选择题”为例，选择创建问题后的“单项选择题”。在“创建/编辑单项选择题”页面，输入问题标题、设置答案等信息，完成提交。

**创建/编辑单项选择题**  
单项选择题允许学生从答案选择项中选择一个正确答案。可以向问题添加多达 100 个答案。 [更多帮助](#)

\* 指示必需的字段。

问题

问题标题

\* 问题文本  
对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

中国的首都是 ( )

答案数: 4

正确

答案 1. 选中即为设置的正确答案

对于工具栏, 请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac).

北京

路径: p 字数:0

删除

答案 2.

对于工具栏, 请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac).

上海

3. 默认分值为 10, 可点击分数后的分值输入新值后“提交”, 在新窗口“确定”

选择: 全部 无 | 按类型选择: - 问题类型 -

删除 分数 更新 隐藏问题的详细信息

1. 单项选择题: 中国的首都是 ( ) 分数: 10

问题 中国的首都是 ( )

答案

- 北京
- 上海
- 广州
- 西安

2. 单项选择题: 1+1=?

问题 1+1=?

答案

- 2
- 1
- 0
- 3

更新分数: 4  额外得分 取消 提交

选择: 全部 无 | 按类型选择: - 问题类型 -

删除 分数 更新 隐藏问题的详细信息

← 确定

4. 点击上述“确定”后, 会返回到“创建测验”页面, 选中刚刚新建的测试, 点击“提交”



## 编辑测试选项

点击上述“提交后”，即会出现“测试选项”页面，可以对测试信息、测验可用性、提交次数、截止日期等进行设置，完成后点击提交（备注：请注意系统默认测试可用性设置为“否”，如需开放给学生，请更改为“是”，如下图）



**【注】**除了单独创建每一道题目外，还可以利用 Bb 批量创建题目，具体如下：

下表是批量创建题目的 Excel 模板

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ESS	请就淮河污染问题发表意见	我认为淮河的污染很严重（3分），我们应该大力治理								
MC	请从下列四个答案中挑选一个正确答案	答案A	correct	答案B	incorrect	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
MA	请从下列四个答案中挑选正确答案	答案A	correct	答案B	correct	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
ORD	请把以下三个答案按照正确的顺序排列起来	答案A	答案B	答案C						
MAT	请把以下三个答案按照正确的对应关系和另外一栏匹配起来	答案A	匹配A	答案B	匹配B	答案C	匹配C			
FIB	请把正确答案填入空格	正确答案一	正确答案二							
TF	本题正确还是错误？	TRUE/FALSE								
JUMBLED_SENTENCE	请选择正确的选项填入空白[1][2]	选项 1	1		选项 2		选项 3		选项4	2
FIB_PLUS	请填写以下三个空[A][B][C]	A	第一个空的答案		B	第二个空的答案		C	第三个空的答案	
SR	请回答这个问题	这是参考答案								
FIL	请提交一个文件作为本题的答案									

各类题型代码如下表所示：

各类题型对应的代码	
MC	单项选择题
MA	多项选择题
ORD	排序题
MAT	匹配题
FIB	填空题
TF	判断题
JUMBLED_SENTENCE	选择填空
FIB_PLUS	多项填空题
SR	简答题
ESS	论述题
FIL	文件回应题

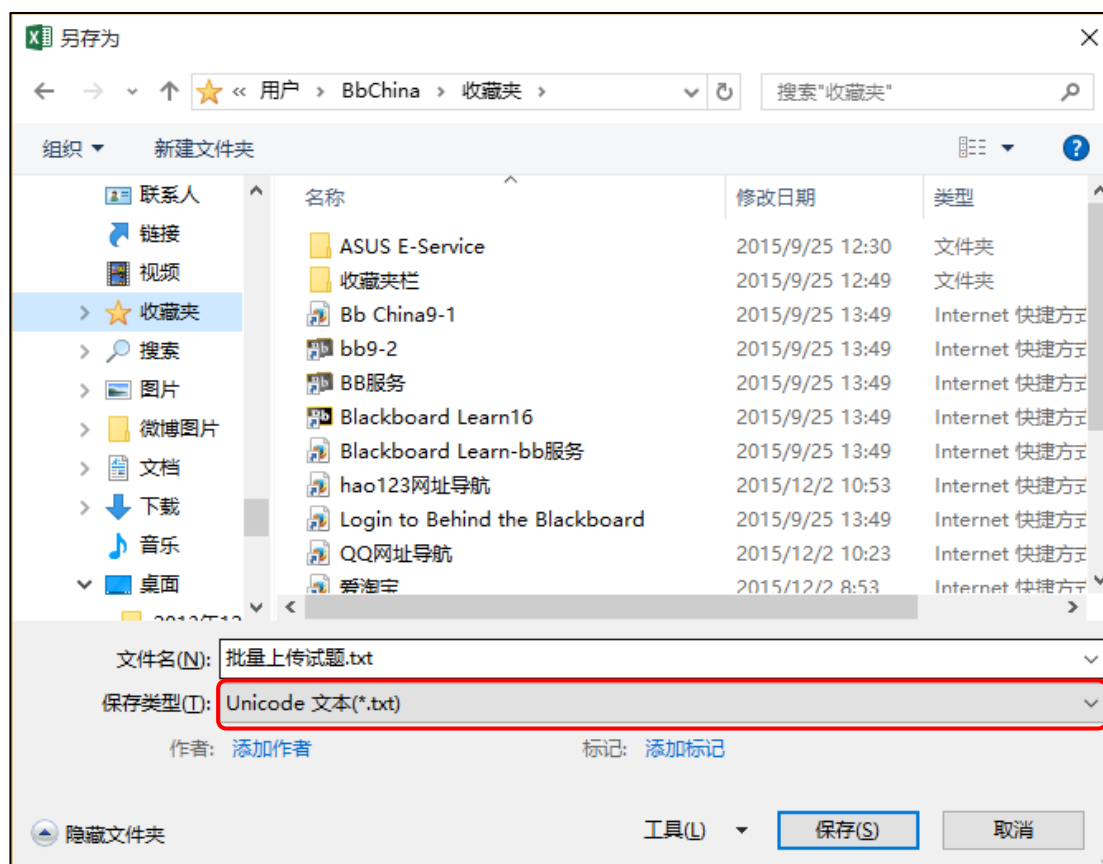
以单选题为例：

A 列为题型代码（单选题代码为 MC），B 列填写题干，C 列填写答案，答案如果正确，在

下一列标注 correct，答案如果错误，在下一列标注 incorrect

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
MC	蒙古族建立的朝代是 ( )	元朝	correct	隋朝	incorrect	唐朝	incorrect	宋朝	incorrect
MC	1206年,我国土地上并立的政权主要有 ( )	北宋、辽、夏、金	incorrect	南宋、辽、夏金	incorrect	南宋、西夏、金元	incorrect	南宋、西夏、金、蒙古	correct

1. 填写好模板后，将 excel 表格另存为 Unicode 文本



2. 根据前文创建测试的步骤至“创建试题”，点击“上载问题”



3. 然后将 Unicode 文本上传至 Bb 平台即可。

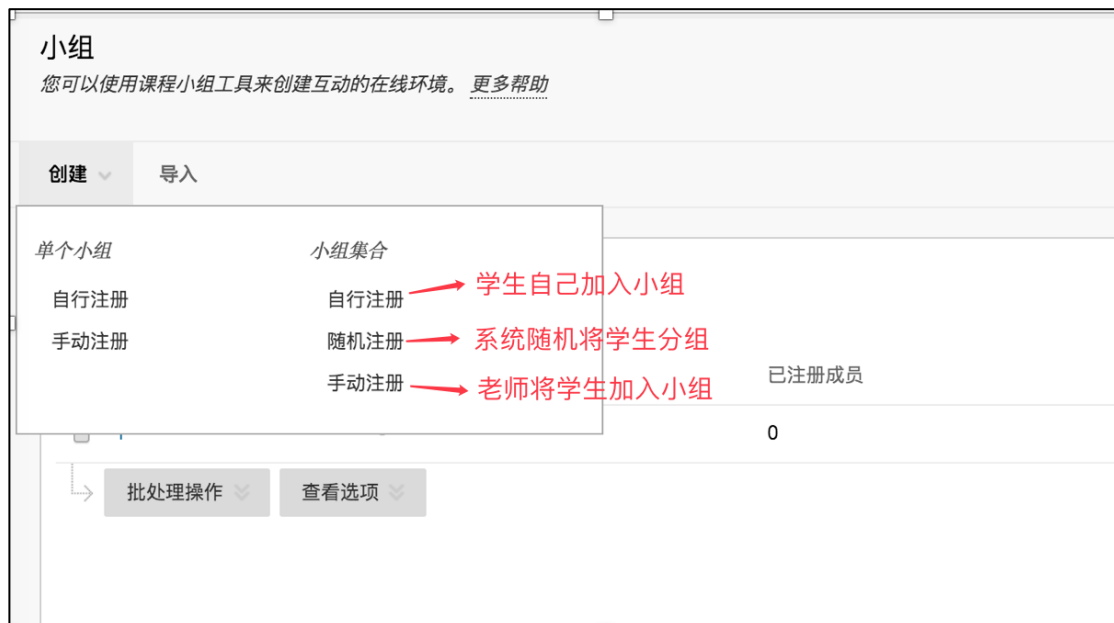
接下来的步骤请参考编辑测试选项

## 四、其他功能操作

### 4.1 如何实现分组

课程中,如果您需要学生组成几个小组参与后续的课程活动。这时,您需要学会使用“小组”功能。添加“小组”和添加“用户”均在左侧菜单栏“控制面板”下的“用户和小组”板块。小组创建有三种方式,随机注册、手动注册和自行注册:小组可以指定为自行注册,以使学生可以将自己添加到小组(学生选择小组);也可以指定为手动注册,以使教师将学生分配到小组。随机注册是老师设置小组数量或者每个小组的成员数量,平台随机把该课程的用户进行分组。创建之后,每个小组在课程中都有自己的空间以便协同工作。教师可以允许单个小组成员用个人模块(例如“我的日程表”和“新增功能”)个性化他们的小组空间。教师可以启用工具分类来帮助学生进行协作。

需要注意的是,如果您要创建一个小组,选择“单个小组”;如果您要创建多个小组,选择“小组集合”。



## 4.2 如何更改课程语言包

平台提供多种语言供您选择，您可根据课程语言需求来更改平台课程语言包。

操作步骤：课程页面左侧菜单栏的“控制面板”下选择“定制”中的“属性”。进入

后，下拉至“选择语言包”更改本门课程的语言包。



## 4.3 如何重复使用课程

为了提高资源使用率，减少教师工作量，可以通过课程复制方法将以前建好的课程复制到新开的课程。进入已经建好的课程，在“压缩包和实用工具”下选择“课程复制”，“选择复制类型”中选择“将课程资料复制到现有课程中”，通过浏览找到目标课程即新开的课程，最后选择需要复制的课程材料点提交即可。

选择复制类型

选择复制类型 将课程资料复制到现有课程中 ▼

选择复制选项

\* 目标课程 ID 20190726 浏览...

选择课程材料

全选 取消全选

内容区

- 主页
- 课程信息

单击提交继续操作。

取消 提交